

2024.09.02.

Házirend

Szentgotthárdi Arany János Általános
Iskola



TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető	4
1.1. A Házirend célja, feladata	4
1.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya.....	4
1.3. A Házirend nyilvánossága.....	4
2. Általános elvárások	4
3. A tanítási nap rendje	5
4. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	6
5. Tanuló kötelessége	8
5.1. A tanulmányi munkával kapcsolatos kötelességek.....	9
5.2. A hetesek feladatai.....	9
5.3. Hiányzások igazolása	10
6. A tanulói kötelességek teljesítése	12
6.1. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások.....	12
6.2. Tanszerekért és felszerelésekért felelősség szabályai, a „rábízás” rendje.....	13
6.3. Súlyos jogellenesség rendje.....	14
6.4. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések....	15
7. A tanulók jogai	17
7.1. A gyermeknek, a tanulónak joga	17
7.2. A tanulói jogok teljesítése	18
7.2.1 Az osztályközösség.....	18
7.3. A diákönkormányzat jogainak gyakorlásához szükséges eljárások és jogintézmények	19
7.4. Tanítás nélküli munkanap rendje	21
7.5. A tanulói jogok megismeréséhez szükséges információhoz jutás fórumai.....	21
7.6. Tantárgy- és foglalkozásválasztás iskolai rendje	22

8. Helyiséghasználat, területhasználat	22
9. Tanórán kívüli foglalkozások.....	24
10. A tanulók tantárgyválasztása	26
11. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	26
12. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	27
13. Jutalmazás, büntetés.....	30
13.1. A tanulók jutalmazásának elvei	30
13.2. A tanulók jutalmazásának fokozatai	31
13.3. Fegyelmező intézkedések.....	32
14. Magatartás és szorgalom értékelése.....	34
14.1. Magatartás értékelése.....	34
14.2. Szorgalom értékelése	36
15. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok	37
16. Záradékok.....	38
16.1. A diákönkormányzat nyilatkozata	38
16.2. A szülői szervezet nyilatkozata.....	38
16.3. A nevelőtestület nyilatkozata	39
16.4. Fenntartói nyilatkozat.....	39

1. Bevezető

1.1. A Házirend célja, feladata

A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának módját, az iskola által elvárt viselkedés szabályait, meghatározza az iskola belső működését.

A Házirend alapját képezi az iskola Pedagógiai Programja és Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Házirend az iskola belső jogforrása.

1.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A Házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló pedagógusra, tanulóra és alkalmazottra nézve. Előírásai alkalmazandók a tanulók szüleine (gondviselőire) és az iskolát felkereső, az intézménnyel jogviszonyban nem állókra is.

A Házirend előírásai vonatkoznak az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is.

1.3. A Házirend nyilvánossága

A Házirend megtalálható az intézményvezető irodájában, a könyvtárban, kifüggesztve az egyes osztálytermekben. A Házirend elérhető az iskola honlapján.

2. Általános elvárások

Mások személyiségi jogainak és tulajdonának tiszteletben tartása.

A kulturált viselkedés szabályainak megtartása.

Az iskolai és az otthoni (írásbeli, szóbeli) feladatok elvégzése a legjobb tudásnak megfelelően. Az iskolában folyó munka a tanulás.

3. A tanítási nap rendje

- a) Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel hét órától délután tizenhét óráig vannak nyitva.
- b) Érkezés az iskolába 7.00-tól 7.40-ig. Tíz perccel a tanítási óra megkezdése előtt köteles a tanuló az iskolában megjelenni.
- c) Az iskola az óraközi szünetekben felügyeletet biztosít. A tanulók az arra kijelölt szünetekben étkezhetnek és tartózkodhatnak az udvaron.
- d) Csengetési rend:

1. óra: 7⁵⁰ – 8³⁵

2. óra: 8⁴⁵ – 9³⁰

3. óra: 9⁴⁵ – 10³⁰

4. óra: 10⁴⁵ – 11³⁰

5. óra: 11⁴⁰ – 12²⁵

6. óra: 12³⁵ – 13²⁰

7. óra: 13³⁰ – 14¹⁵

Rövidített órák csengetési rendje:

1. óra: 7⁵⁰ – 8²⁵

2. óra: 8³⁵ – 9¹⁵

3. óra: 9²⁵ – 10⁰⁰

4. óra: 10¹⁰ – 10⁴⁵

5. óra: 10⁵⁰ – 11²⁵

6. óra: 11³⁰ – 12⁰⁵

A szünetek és a tanórák időtartamát a tanárok és a diákok kölcsönösen tiszteletben tartják.

- e) Óráközi szünetekben a folyosón való ügyeletet az iskola pedagógusai látják el. Az ügyelet reggel az intézményben 7⁰⁰-kor kezdődik és a 6. óra megkezdéséig tart.
- f) Az óra kezdetén a nevelőt felállással köszöntik a tanulók.
- g) A váltócipő használata egészségügyi okokból kötelező.
- h) Kerüljék a tanulók az ékszerek viselését, különösen testnevelésórán a balesetveszély miatt.
- i) Legyenek a tanulók ápoltak és tiszták.
- j) Tilos az iskolában olyan ruházatot vagy kiegészítőt viselni, olyan taneszközöket használni, amelyek tudatmódosító szereket (alkohol, kábítószer) ábrázolnak, vagy egyértelműen azokra utalnak.
- k) Az igazgatói és nevelői szobákba, szertárakba csak engedéllyel léphetnek be a tanulók. Szaktantermekben csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak.
- l) A tanuló az óra elején köteles jelenteni, ha nem tudott felkészülni az órára, hiányos a felszerelése, nincs meg a házi feladata.
- m) A tanuló tanítási idő alatt csak az érintett szaktanár és osztályfőnök vagy az intézményvezető engedélyével hagyhatja el az iskola épületét.
- n) A tanítás befejezése után a tanuló köteles a tantermet elhagyni, székét a padra felrakni, valamint a táskáját kihozni. A tanítási időn kívül csak tanári engedély birtokában tartózkodhat az osztályteremben.
- o) A tanítási nap befejezését követően a bejáró tanulóknak az autóbuszok indulásáig szülői kérésre felügyeletet biztosítunk. A buszmegállóhoz kísérettel mennek a tanulók. A beosztott kísérő az autóbusz indulásáig felügyel a gyermekekre.
- p) A tanulók a délutáni foglalkozások előtt 15 perccel érkehetnek az intézménybe. Ha a két elfoglaltság közötti idő a 60 percet meghaladja, akkor lehetőség szerint köteles az iskola területét

elhagyni vagy felügyeletet kérni. Az érintett időben a gyermek hollétéről a szülő és az iskola között írásos egyeztetés történik. Erről minden esetben az osztályfőnök köteles gondoskodni.

q) A napközis és menzás tanulók az órarend függvényében étkezhetnek. Az ebédelés legkorábbi időpontja 11³⁰, a legkésőbbi pedig 14³⁰. Ettől eltérni csak külön engedéllyel lehet.

r) A testnevelés óra előtti szünetben a tanulóknak az öltözőben vagy a tanteremben kell tartózkodniuk, és a tanóra megkezdését jelző csengőszóra már testnevelés felszerelésben kell várniuk az órára érkező nevelőt.

s) Idegenek az iskolában csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak.

t) A tanuló a tanóra alatt semmiféle élelmiszert nem fogyaszthat. Egészségügyi okokból a tiltás alól felmentés adható.

u) Az iskola a tanulók értéktárgyaiért és pénzéért semmiféle felelősséget nem vállal. Kisméretű, de nagy értékű tárgyak (pl. mobiltelefon, ékszerek) iskolába hozatalát nem tartjuk indokoltnak. Csak az oktatáshoz szükséges eszközöket indokolt az iskolába hozni.

A tanulók jogait és kötelességeit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 46. §-a tartalmazza.

A tanuló a beiratkozástól az első tanév megkezdéséig az iskola létesítményeinek használati jogát kivéve már élhet jogaival.

4. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) korm. rendelete alapján a nevelési-oktatási intézményben használatában korlátozott tárgynak minősülnek a tanítási nap folyamán az általános iskola 1–8. évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az adott osztályban első órát tartó tanárnak leadja, ő azokat összegyűjti, és bezárja az osztályban található szekrénybe, vagy beviszi a tanári szobába a tanítási nap időtartamára, a tanítási nap végén pedig az utolsó órát tartó tanár kiosztja a tanulóknak.

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény az osztályban található zárható szekrényben vagy a tanári szobában tárolja.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a nevelési-oktatási intézmény területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában tanuló, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja

- a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak
- igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

A pedagógusok a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközöket a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használja.

5. A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és választott, továbbá a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon,
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- g) az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- h) betartsa a társas együttélés szabályait, kulturált, fegyelmezett, udvarias magatartást tanúsítson az iskolában és az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken,
- i) az iskolai ünnepeken alkalomhoz illő ünnepi ruhában jelenjen meg,
- j) tisztelje mások világnézetét, hitét, nemzeti hovatartozását,
- k) tartózkodjon a durva, megszegényítő magatartástól és beszédétől,
- l) fellépjen az agresszió, bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének a veszélyeztetése, kábítószer terjesztése és fogyasztása, dohányzás, szeszesital-fogyasztás ellen,
- m) a balesetveszélyes testékszereket testnevelésórán levegye,
- n) mulasztás esetén -amennyiben ennek oka nem korlátozza cselekvőképességében- kövesse nyomon a mulasztott órák tartalmát, és tájékozódjon az elvégzendő feladatokról. Hosszabb hiányzás esetén a szaktanárral egyeztetett módon és időpontban pótolhatja mulasztását.
- l) megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

5.1. A tanulmányi munkával kapcsolatos köteleességek

- a) A tanulónak minden órára rendszeresen készülnie kell, a házi feladatot önállóan vagy nevelői segítséggel készítse el.
- b) A tanórákra megfelelő felszereléssel kell érkezni, az ellenőrző minden órán a felszerelés része.

c) A kapott érdemjegyeket 1-2. osztályban a nevelő írja be, 3. évfolyamtól már a tanuló írhatja be és köteles a szülővel aláírni.

5.2. A hetesek feladatai

Az iskolában osztályonként két-két hetest jelöl ki az osztályfőnök. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A hetesek feladatai:

a) Jelentsék a hiányzókat és a napközben történt változásokat.

b) Szünetben gondoskodnak a tábla tisztaságáról és krétáról.

c) A tantermeket a bukóablak használatával a szünetben szellőztetik, vándorlás esetén és távozáskor ügyelnek rá, hogy ne maradjon nyitva az ablak és égve a villany.

d) Becsengetés után 10 perccel jelentik a tanáriban, ha a tanár nem érkezett meg az órára.

e) Ügyelnek az osztály tisztaságára és rendjére.

f) Figyeljék és jelentsenek minden rongálást.

g) Ha csoportbontás esetén a hetes éppen nem az adott csoportban van, akkor a hét első tanítási napjának első órája előtt a csoport jelöljön ki egy csoporthetest közös megbeszélés alapján.

5.3. Hiányzások igazolása

a) Ha a tanuló a tanítási óráról, kötelező iskolai rendezvényről távol marad, mulasztását igazolnia kell.

b) A szülő egy tanévben legfeljebb három napot igazolhat alapos indok alapján. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra indokolt esetben (pl. családi ok) a szülő írásbeli kérésére az intézményvezető adhat engedélyt. Ebben az esetben a tananyag pótlása a tanuló kötelessége.

c) Ha a tanuló beteg volt, azt orvosi igazolással igazolja.

2024.szeptember 1-jétől az iskolai távolmaradás igazolásához szükséges orvosi igazolások az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térből (a továbbiakban EESZT) automatikusan kerülnek továbbításra a tanulmányi Rendszerbe (a továbbiakban: KRÉTA). Az orvosi igazolást az orvos az EESZT-n keresztül továbbítja a köznevelési intézmény számára. A KRÉTA rendszerben az igazolás ugyan azon felületre fut be, mintha a szülő küldte volna be, feldolgozása az eddigiekkel azonos módon történik.

Külföldi orvosi kezelés alkalmával kiállított papír alapú igazolást az intézmény továbbra is elfogad. A tanulónak az igazolást három munkanapon belül be kell mutatnia az osztályfőnöknek.

e) A szülő a tanuló hiányzása esetén az osztályfőnöknek vagy az iskolának köteles a mulasztás okát és várható időtartamát bejelenteni.

f) Ha a tanuló késik a tanóráról, akkor a késés időtartamát a naplóba be kell jegyezni. Öt késésért osztályfőnöki figyelmeztetést, tíz késésért osztályfőnöki intést kap a tanuló. További késések esetén még súlyosabb fegyelmi intézkedést kell alkalmazni. A késések ideje 10 percnél rövidebb idejűnél összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, az egy mulasztott órának minősül.

g) Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

h) A 10. óra igazolatlan mulasztás után az iskola köteles értesíteni a lakóhely szerinti kormányhivatalt és gyermekjóléti szolgálatot a mulasztásról.

i) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot.

j) Az 50. óra igazolatlan mulasztás után az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a kormányhivatalt.

k) Ha a tanulónak egy tanítási évben a tanítási órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozó vizsgát akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett az előírt értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

l) Az osztályfőnök csak szülői/ gondviselői vagy orvosi igazolást fogadhat el. A tanulmányokkal összefüggő hiányzást (pl. iskola által szervezett programokon való részvétel) automatikusan igazoltnak kell tekinteni.

m) Bármely tanórán kívüli tevékenység csak úgy folytatható, ha nem ütközik a kötelező iskolai elfoglaltságokkal és nem akadályozza az iskolai munkát. Iskolai elfoglaltság alól felmentést csak az igazgató adhat.

n) Megszűnik a tanuló jogviszonya (tanköteles kivételével), ha igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú esetén a szülőt legalább kétfő alkalommal értesítette a hiányzás következményeire.

6. A tanulói kötelességek teljesítése

6.1. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

Intézményünk egész területére általános magatartási szabályok vonatkoznak. Ezeket az általános szabályokat kell kiegészíteni konkrét előírásokkal a szaktermek, a tornaterem és a sportpálya esetében. Ezeket minden tanév elején az első tanóra alkalmával a szaktanár köteles ismertetni a tanulókkal.

Általános magatartási szabályok:

a) Kötelesek a megfogalmazott magatartási szabályokkal megismerkedni és azokat betartani.

b) Az iskolába veszélyes tárgyakat (petárda, gázspray, ékszerek stb.) hozni tilos.

A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) korm. rendelete alapján a nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be:

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Az a) és c) pont szerinti tiltott tárgyat a *titkárságon* veszik át és tárolják visszaadásáig.

Az a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a tanuló szülőjének, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén

a b) pont szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a

pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben

foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén

az a) és c) pont szerinti tiltott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok

betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a

tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a

tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a

birtokában.

Ha a tanuló az a) és c) pont szerinti tiltott tárgyat birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

c) Ha bármilyen oknál fogva balesetveszélyes helyzet áll elő, arról a tanuló köteles az első felnőttet vagy az osztályfőnökét értesíteni a veszély mielőbbi elhárítása érdekében.

d) Ha egy tanulót bármilyen baleset ér, úgy társai kötelesek azt rögtön jelenteni a leggyorsabban elérhető felnőttnek.

e) Elektromos berendezésekhez a tanulók nevelői felügyelet nélkül nem nyúlhatnak.

f) Szemléltető eszközökhöz, kísérleti anyagokhoz csak a szaktanár engedélyével és felügyeletével nyúlhatnak a diákok.

g) A tanulók kötelesek részt venni az évente egy alkalommal tartott tűzriadón.

h) Tisztában kell lenniük a kivonulási tervvel, amelyet az épület folyosóján kifüggesztett tablón találnak.

6.2. Taneszközökért és felszerelésekért felelősség szabályai, a „rábízás” rendje:

Ezzel a kötelességgel a Nkt. 59. § (1) – (2) bekezdése foglalkozik, melynek értelmében a tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

a) A tantermekben elhelyezett felszerelésekért az épp ott lévő osztály közössége a felelős, szünetekben a mindenkori hetes.

b) A szaktárgyak oktatásánál használt szemléltetőeszközök, felszerelések állagára a szaktanár által kijelölt felelős ügyel.

c) A felelősség nem azt jelenti, hogy a kárt - függetlenül attól, hogy ki okozta – a felelős tanulóknak kell megtérítenie. Az ő felelőssége a felszerelések lehetőség szerinti védelmét

jelentí, illetve azt, hogy az esetleges kárt a károkozók személyével együtt jelentse a szaktanárnak.

d) A szándékosan okozott kárt meg kell téríteni.

6. 3. Súlyos jogellenesség meghatározása

A fegyelmi büntetéseket és a fegyelmi eljárás általános szabályait a Nkt. 58. §-a határozza meg.

6.3.1. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben a fenti bekezdés *e)-f)* pontjában meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül másik iskolát jelöl ki a számára.

6.3.2. Veszélyes és súlyosan elítélendő jogellenességek, amelyek fegyelmi eljárást vonhatnak maguk után már az első esetben:

- a) Agresszív magatartás, másik tanuló testi vagy lelki bántalmazása, erőszakkal megalázása.
- b) Szándékosan előidézett, sérüléssel járó baleset.
- c) Az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása.
- d) Kisebb tanulók fenyegetése, bántalmazása anyagi haszon érdekében.
- e) Mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás (kábitószer terjesztése, dohányzásra való buzdítás, gyógyszerrel, mérgező anyaggal való visszaélés).
- f) Mások tulajdonának elvétele.
- g) Az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.
- h) Ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

6.4. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Közösségellenes magatartást tanúsít az a tanuló, aki:

- a) a tanórak rendjét szándékosan zavarja;

- b) a Házi rend előírásait többször megsérti;
- c) az együttélési szabályokat szándékosan megsérti;
- d) tanuló társaival, nevelőivel, az iskola dolgozóival szemben agresszív, fenyegető, tiszteltlen, közösségromboló viselkedést tanúsít;
- e) társak, nevelők, iskolai dolgozók testi épségét veszélyezteti;
- f) társak, nevelők, iskolai dolgozók személyiségi jogait megsérti (becsület, jó hírnév, személyes szabadság megsértése);
- g) társait, nevelőit, az iskola dolgozóit zaklatja szóban, közösségi médián keresztül;
- h) társait zsarolja;
- i) az iskola berendezéseit, eszközeit szándékosan rongálja;
- j) más eszközeit, felszerelését eltulajdonítja.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.

A vizsgálat során a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

7. A tanulók jogai

7.1. A gyermeknek, a tanulónak joga

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az Nkt. 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségeinek felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktató intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) a nevelési-oktató intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

Az oktatás világnézetileg semleges intézményünkben, de a tanulónak joga, hogy vallását tiszteletben tartsák, s azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását. (Nkt. 46.§ (6) bekezdés h) pontja)

7.2. A tanulói jogok teljesítése

7.2.1. Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:

- osztálytitkár,

- a második osztálytól egy fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

7.2.3. Diákkörök létrehozásának rendje

E tárgykorban a szabályozási felhatalmazást a Nkt. 48. §-a tartalmazza.

A tanuló alanyi joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását.

A diákkörök létrehozásával kapcsolatos szabályok a következők:

- a) Egy diákkör megalakításához minimum tíz tanuló szükséges.
- b) Tevékenységi körét tekintve az iskolai élet valamely területéhez kell, hogy kapcsolódjon, ismeretszerzés vagy valamilyen hasznos tevékenység elsajátítása legyen a célja, de mindenképpen a szabadidő hasznos eltöltését kell, hogy szolgálja.
- c) A diákkör megalakításához egy olyan felnőtt bevonására is szükség van, aki a választott tevékenységi körben jártas, képes arra, hogy a diákok tevékenységét irányítsa.
- d) Minden esetben az igazgató engedélyére van szükség a diákkör létrehozásánál.

7.3. A diákönkormányzat jogainak gyakorlásához szükséges eljárások és jogintézmények

A diákönkormányzat a saját hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt kikéri a nevelőtestület és az igazgató véleményét a diákönkormányzatot segítő nevelőn keresztül.

A jogszabályokban meghatározott esetekben a diákönkormányzat véleményének megszerzéséről a intézmény vezetője gondoskodik az előterjesztés legalább tizenöt nappal korábban történő átadásával a nevelőtestület részére.

A diákönkormányzat véleményét a nevelőtestületi értekezleten a diákönkormányzatot segítő nevelő képviseli.

A nevelőtestületi értekezletre a választott diákképviselő is meghívható, ha a téma a diákság egészét érinti.

Az iskolai tanulók egészét érintő ügyekben a diákönkormányzat – a segítő tanár támogatásával – az igazgatóhoz fordulhat.

Az iskola a diákönkormányzat anyagi támogatásáról a költségvetés elkészítésekor gondoskodik.

A diákönkormányzat legfőbb szerve a diákközgyűlés, amely küldöttgyűlésként kerül megszervezésre. Irányítószerve a diáktanács. Tagjait a tanulók maguk közül választják meg demokratikusan, a 2.-8. évfolyamos osztályokból egy-egy tanulót. A diáktanács tagjai pedig maguk közül választják meg az elnököt és egy titkárt.

A diákönkormányzat munkáját segíti egy az iskolában tanító pedagógus, aki részt vesz a diáktanács ülésein, végzi a gazdasági teendőket, és eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében.

A diákönkormányzat jogait az SZMSZ tartalmazza, amelyet a nevelőtestület is jóváhagy.

A diákközgyűlést évente egyszer össze kell hívni, témájára javaslatot tehet a diáktanács, a nevelőtestület és az iskolavezetés egyaránt.

A diáktanács szükség esetén bármikor összehívható. Összehívását kezdeményezheti a diáktanács vezetősége, a diákönkormányzatot segítő tanár, a nevelőtestület és az igazgatóság. Az ülés napirendjéről a diáktanács tagjai tájékoztatják a diákokat, hogy ők elmondhassák véleményüket, javaslataikat az adott témáról választott képviselőjüknek.

A diáktanács ülései zártkörűek, ezt megváltoztatni az elnöknek és a segítő nevelőnek együttesen van joga.

A diáktanács elnökének és titkárának feladata a napirend kifüggesztése, a többi tag munkájának összehangolása, az ülések levezetése és a beszámolók elkészítése.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit.

Diákközgyűlés: A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A diákközgyűlés napirendjét a diáktanács, a nevelőtestület és az igazgatóság javaslata alapján az igazgató és a diáktanács elnöke együttesen határozza meg. A napirend nyilvánosságra hozatala az osztályokban való kifüggesztéssel történik. A diákközgyűlésen jelen vannak a nevelőtestület tagjai. A diákközgyűlés levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő pedagógus. A tanulók részére az igazgató ad tájékoztatást. A napirenddel kapcsolatos kérdéseket a diákönkormányzat a segítő tanár közreműködésével a küldöttgyűlést megelőzően írásban is eljuttatja a intézmény vezetőjéhez. Az írásban vagy szóban feltett kérdésekre az illetékes vezető ad érdemi választ.

Az évenkénti kötelezően megtartandó diákközgyűlésen túl rendkívüli diákközgyűlés is összehívható, melyet a javasolt napirend megjelölésével a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a intézmény vezetőjénél. Az intézmény vezetője tizenöt napon belül rendelkezik a diákközgyűlés összehívásáról a napirend közzétételével. Ha az igazgató a rendkívüli diákközgyűlés összehívását nem tartja

szükségesnek, gondoskodik a kezdeményezést kiváltó kérdés más úton való megnyugtató rendezéséről.

7.4. Tanítás nélküli munkanap rendje

Egy tanítás nélküli munkanap programjának eldöntésének jogát a tanév rendje biztosítja az iskolai diákönkormányzat számára a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. E jog gyakorlásának mikéntje:

A diáktanács tagjai a diákközösség véleményének kikérése után év elején az egész éves program összeállításakor meghatározzák az említett egy tanítás nélküli munkanap időpontját, majd az iskola éves munkatervével való egyeztetés után véglegesítik az időpontot.

A tervezett programot a tanítás nélküli munkanapot megelőző munkaértekezleten a diákönkormányzatot segítő nevelő ismerteti a nevelőtestülettel, kikéri véleményüket, és a javasolt változtatásokat egyezteti a diáktanácssal.

A tanítás nélküli munkanap megszervezésében és lebonyolításában a diákönkormányzatot segítő nevelő mellett kötelezően részt kell vennie valamennyi nevelőnek.

7.5. A tanulói jogok megismeréséhez szükséges információhoz jutás fórumai

A tanulók bármikor hozzájuthatnak a köznevelési törvényhez a titkársági irodában vagy az iskola könyvtárában.

Az iskola pedagógiai programját a titkársági irodában kérhetik el, valamint az iskola honlapján is elérhető.

Az iskola házirendjét valamennyi osztályteremben ki kell függeszteni, hogy ahhoz a tanulók bármikor hozzáférhessenek. Ezen kívül az alábbi hozzáférhetőségeket biztosítja az iskola a házirend eléréséhez:

iskola honlapja,
iskola könyvtára,
osztályterem,
tanári szoba,
titkárság,
igazgatóhelyettes,

szülői szervezet vezetője.

A házirendet minden tanévben az első osztályfőnöki órák valamelyikén köteles az osztályfőnök a tanulókkal ismertetni, értelmezni annak érdekében, hogy azt az iskola valamennyi tanulója és dolgozója egységesen értelmezze.

Ugyancsak köteles az osztályfőnök a házirendet az első szülői értekezlet alkalmával a szülőkkel is ismertetni, és tájékoztatni őket arról, hogy ők a későbbiekben az osztályfőnökökön keresztül bármikor hozzáférhetnek a házirendhez.

Az iskolába történő beiratkozáskor a szülőket tájékoztatni szükséges a házirendhez való hozzáférésről.

7.6. Tantárgy- és foglalkozásválasztás iskolai rendje

A kötelező órakereten kívüli foglalkozások esetében a választható foglalkozások számának mindenkor a törvényesen előírt heti összes óraszámom belül kell maradnia.

Mind a kötelezően választható órákon belüli, mind a kötelezőn kívüli foglalkozások témája a tanulók választásától függ, azaz attól, hogy a lehetőségeinkhez mérten meghirdetett foglalkozások közül melyik az, amelyre a legtöbb tanuló jelentkezett.

8. Helyiséghasználat, területhasználat

Az intézmény épületét, területét, berendezéseit az iskola diákjai és dolgozói a nyitva tartási időben rendeltetésüknek megfelelően használhatják. Az eltérő időben és célra történő használathoz az igazgató engedélye szükséges.

A könyvtárak állománya és szolgáltatásai a nyitvatartási időben vehetők igénybe.

A foglalkozásokon (tanórai és tanórán kívüli, illetve az iskolai rendezvényeken) biztosítani kell a tanulók felügyeletét. A felügyeletet a foglalkozást vezető pedagógus, az osztályfőnök vagy a felügyelettel megbízott másik pedagógus látja el a diákok közreműködésével.

Az intézmény épületét, berendezését mindenki köteles óvni.

Az épületben, berendezésekben okozott kárt a tanulónak meg kell térítenie a Nkt. 59.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 61.§ alapján.

A létesítményhasználat szabályai egyformán vonatkoznak minden használóra. A tanulókra, a pedagógusokra, a felnőtt alkalmazottakra és a külső használókra egyaránt. Ezek a szabályok a következők:

- a) Az iskola létesítményeit, helyiségeit, az iskola előtti területet rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.
- b) Minden használó felelős a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért, az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért.
- c) Mindenkire vonatkozik az energiatakarékosság.
- d) A tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartása minden használóra egyaránt kötelezően vonatkozik.
- e) A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják.
- f) Tanítási idő után csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskola épületében.
- g) Az egyes létesítmények, helyiségek berendezéseit, felszereléseit, eszközeit csak igazgatói vagy intézményvezetői engedéllyel, átvételi elismervény ellenében lehet elvinni.
- h) Vagyonvédelmi okok miatt az üresen maradt szaktermeket zárni kell.
- i) Az iskola könyvtárának használati rendjét a könyvtár működési szabályzata határozza meg.
- j) Az iskolához nem tartozó külső igénybevevők a helyiségek átengedéséről szóló megállapodásban rögzített időpontban tartózkodhatnak az épületben, az ott meghatározott bérleti díj ellenében.
- k) Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak.

l) Kötelesek betartani az iskola tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzatába foglaltakat.

9. Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

a) Napköziotthon, tanulószoba. Amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. Törvény szabályozza a 16 óráig való iskolában tartózkodást. Ez alól csak a szülő kérésére az intézmény vezetője adhat felmentést írásbeli kérelemre. A napközi otthon 16 óráig tart, de 16-17 óra között is felügyeletet biztosít az iskola azon gyermekeknek, akiknek szülei későbbi időpontig dolgoznak.

b) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – az iskola a mindenkori jogszabályoknak megfelelően valósítja meg.

c) Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

d) Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat a pedagógusok az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.

e) Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok). Az iskola nevelői a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szervezhetnek. Ennek során – elsősorban – a

tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve.

f) Osztálykirándulások. Az iskola pedagógusai a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szervezhetnek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni. Az osztálykirándulások szervezésére vonatkozó szabályokat, előírásokat iskolánk Pedagógiai Programja illetve az SZMSZ-e határozza meg.

g) Tanulmányi „kirándulások”. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szervezhetnek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

h) Erdei iskolák, táborozások. A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segíthetik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken meghatározott téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünetekben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

A tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programokon a résztvevők biztonságos utazása érdekében a tanulók kötelesek betartani az utazási szabályokat.

10. A tanulók tantárgyválasztása

- a) Az iskola igazgatója a nevelőtestület javaslatát figyelembe véve a pedagógiai program alapján minden tanév áprilisában elkészíti a tantárgyválasztási tájékoztatót a leendő első osztályos tanulók részére.
- b) Az iskola az osztályfőnökök közreműködésével minden tanév áprilisában értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról (pl. etika vagy hit-és erkölcsstan).
- c) Kiskorú tanuló esetén a szülő minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.
- d) A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
- e) Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

11. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) vagy elektronikus úton keresztül írásban tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz, az intézményi tanácsához vagy az iskolaszékhez fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel, vagy az iskolaszékkel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezetek választmányi ülésein és az iskola honlapján, az osztályfőnökök az osztályok szülői

értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a pedagógusok a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

szóban:

- egyéni megbeszéléseken,
- a családlátogatásokon,
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadó óráin,
- a nyílt tanítási napokon,

írásban a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben),

e-napló: Az iskola valamennyi tanulójának szülője rendelkezik az e-naplóba való belépéshez szükséges azonosító kóddal, amit minden szülő megkap a tanév első szülői értekezletén.

A szülői értekezletek és a fogadóórák időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az iskolaszékhez fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy az iskolaszékkal.

A minden hónapban esedékes térítési díj befizetéséről az iskola bejáratánál kifüggesztett tájékoztató táblán, illetve az intézmény honlapján keresztül tájékoztatjuk a szülőket.

12. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga,

különbözeti vizsga.

a) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve (magántanuló);

engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget;

ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt év közben teljesítménye érdemjeggyel nem volt értékelhető, és emiatt év végén nem minősíthető, a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát mindig az adott tanítási évben kell megszervezni.

b) Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

c) Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott;

az osztályozó vizsgáról, különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

d) Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, ha eltérő tantervű osztályból / más iskolából érkezik.

A tanulmányok alatti vizsgákat a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább egy hónappal,

javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<i>ALSÓ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Erkölcstan		szóbeli	
Környezetismeret	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Vizuális kultúra			gyakorlati
Életvitel és gyakorlat			gyakorlati
Testnevelés és sport			gyakorlati

<i>FELSŐ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelvek	írásbeli	szóbeli	

Matematika	írásbeli	szóbeli	
Erkölcstan		szóbeli	
Történelem	írásbeli	szóbeli	
Természetismeret	írásbeli	szóbeli	
Fizika	írásbeli	szóbeli	
Kémia	írásbeli	szóbeli	
Biológia	írásbeli	szóbeli	
Földrajz	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Hon- és népismeret		szóbeli	
Vizuális kultúra			gyakorlati
Informatika		szóbeli	gyakorlati
Technika, életvitel és gyakorlat			gyakorlati
Testnevelés és sport			gyakorlati

13. Jutalmazás, büntetés

13. 1. A tanulók jutalmazásának elvei:

A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi munkájában elért jó eredményeket jutalmazzuk.

Ha a tanuló a tanítási szünetben hajt végre jutalmat érdemlő cselekedeteket, a tanítási idő megkezdésekor kerül sor a jutalmazásra.

13. 2. A tanulók jutalmazásának fokozatai:

a) Osztályfőnöki dicséret és napközis csoportvezetői dicséret:

- az osztályban, napköziben végzett kiemelkedő közösségi munkáért,
- háziversenyeken elért egyéni 1-3. helyezéért,

- élenjáró iskolán kívüli közösségi munkáért,
- vetélkedőn való kiemelkedő teljesítményért,
- megbízatások kiemelkedő teljesítéséért,
- helyi pályázatokon való részvételért,
- tanuló párok tartós, eredményes működéséért,
- iskolai ünnepélyeken való szereplésért,
- megyei verseny 4. helyezésétől.

b) Igazgatói dicséret:

- körzeti versenyeken elért 1-3. helyezését,
- megyei tanulmányi, sportversenyeken, pályázatokon elért 1-3. helyezését,
- közösségeket érintő kiemelkedő munkáért,
- tisztasági mozgalomban elért tartós 1. helyezését,
- osztályoknak, napközis csoportoknak kiemelkedő közösségi munka végzéséért,
- országos tanulmányi, sport-, művészeti versenyeken és pályázatokon való részvételért, helyezését,
- nyilvános (városi) iskolai műsorokon való szereplésért.

c) Nevelőtestületi dicséret:

- példamutató magatartásért, szorgalomért,
- kitűnő és/vagy jeles tanulmányi eredményért.

d) Szaktanári dicséret:

- kiemelkedő tantárgyi/szakköri munkáért

e) „Arany” emlékplakett (gravírozott üvegplakett és könyvutalvány):

- Az 5.-8. évfolyamon elért kitűnő tanulmányi eredményért,
- ami párosul az 5.-8. évfolyamon tanúsított példamutató magatartással és szorgalommal,
- valamint kiemelkedő közösségi munkával.

f) „Jó tanuló – jó sportoló” cím (gravírozott serleg és sportszerutalvány):

- Valamely sportágban elért kiemelkedő teljesítményért (országos versenyen való részvétel),
- ami párosul jeles tanulmányi eredménnyel az 5.-8. évfolyamon,
- valamint példamutató magatartással és szorgalommal.

g) „Énekkari munkáért” cím (könyv és oklevél):

- Az énekkari munkában 5.-8. évfolyamig történő részvételért.

h) „Az évfolyam legjobb tanulója” cím (könyv és oklevél):

- Kiemelkedő tanulmányi eredményért az 5.- 7. évfolyamokon évfolyamonként,
- és a 8. évfolyamon akkor, ha nem kerül kiosztásra az „Arany” plakett, illetve a „Jó tanuló – jó sportoló” díj.

A tantestület, illetve az osztályfőnökök javaslatára az elért eredményekért további jutalmak adhatók minden évfolyamon könyv és oklevél formájában.

13. 3. Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

a) Osztályfőnöki figyelmeztetés, napközis csoportvezetői figyelmeztetés:

- tiszteletlen magatartásért,
- Házirend megszegéséért,
- trágár beszédért
- vállalt feladat nem teljesítésért,
- tanulmányi munka nagymérvű hanyatlásáért,
- az ellenőrző huzamos ideig tartó alá nem íratásáért.

b) Osztályfőnöki intés:

- a Házirend ismételt megszegéséért,
- durvaságért,
- igazolatlan mulasztásért,
- a közös munka, fegyelem akadályozásáért,
- ha a figyelmeztetés ellenére sem változtat hanyagságán,
- osztályzat, aláírás hamisításért,
- a tanítási szünetben elkövetett súlyosabb vétségért.

c) Osztályfőnöki megrovás:

- a tanuló súlyos kötelezettségzegése esetén,
- agresszív viselkedés, mások lelki vagy testi bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az emberi méltóság megsértése esetén,
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

d) Igazgatói figyelmeztetés:

- súlyos, közösségi munkát akadályozó magatartásbeli hibáért,

- házirend súlyos megszegéséért,
- szándékos rongálásért,
- osztályzat és aláírás hamisításért.

e) Igazgatói intés:

- többszöri előfordulása a fentieknek.

f) Igazgatói rovó:

- többszöri előfordulása a fentieknek.

g) Fegyelmi eljárás:

- agresszív magatartás, lelki és testi bántalmazás,
- szándékosan előidézett, sérüléssel járó baleset,
- kisebb tanulók fenyegetése, bántalmazása anyagi haszon érdekében,
- mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás (kábitószer terjesztése, dohányzásra való buzdítása, gyógyszerrel, mérgező anyaggal való visszaélés),
- mások tulajdonának elsajátítása.

14. Magatartás és szorgalom értékelése

14. 1. Magatartás értékelése

a) Példás értékelést kap az a tanuló, aki:

- becsületes és fegyelmezett,
- a házirendet maradéktalanul betartja,
- a vállalt feladatokat és megbízásokat precízen elvégzi,
- tetteiért vállalja a felelősséget,
- védi az iskola, az osztály tulajdonát,
- önként vállal feladatokat,
- az iskola Házirendjét megtartja,
- viselkedésével példát mutat társainak,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz.

b) Jó értékelést kap az a tanuló, aki:

- becsületes és fegyelmezett,
- önként nem vagy ritkán vállal feladatokat, azokat teljesíti,
- a Házirendet betartja,
- az iskolában általában jól viselkedik, de kevésbé fegyelmezett.

c) Változó értékelést kap az a tanuló, aki:

- a Házirend szabályait nem minden esetben tartja be, de nem szegi meg súlyosan,
- nem mindig tisztelettudó és udvarias,
- többször fegyelmezetlenül viselkedik,
- feladatait nem minden esetben teljesíti,
- a közösség és az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- igazolatlanul mulasztott,
- iskolai írásbeli büntetést kapott.

d) Rossz értékelést kap az a tanuló, aki:

- súlyosan megsérti a Házirend szabályait,
- feladatait nem vagy csak ritkán teljesíti,
- felelőtlen, ellenszegülő, fegyelmezetlen,
- szüleit, nevelőit félrevezeti,
- időnként árt társainak,
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
- tetteiért felelősséget nem vállal,
- az osztály és az iskola tulajdonát szándékosan rongálja,
- iskolai írásbeli büntetést kapott.

14.2. Szorgalom értékelése

a) Példás értékelést kap az a tanuló, aki

- képességeinek megfelelően, egyenletesen teljesíti minden iskolai munkáját,
- motivált,
- pontosan megbízhatóan dolgozik,

- többletmunkát végez,
- tanórákon aktív, tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz,
- a rábízott feladatokat mindig elvégzi,
- felszerelését mindig hiánytalanul magával hozza.

b) Jó értékelést kap az a tanuló, aki

- minden iskolai munkáját képességeinek szintjén végzi,
- többnyire aktív,
- nagyobb erőfeszítéseket nem tesz tudásának megszerzéséért,
- a rábízott feladatokat kisebb hiányokkal végzi el,
- a szorosan vett iskolai tananyagot kívül nem érdeklődő,
- felszerelését néha hiányosan hozza magával.

c) Változó értékelést kap az a tanuló, aki

- tanulmányi eredményével elmarad a képességeitől,
- figyelmetlen, pontatlan,
- tanulmányi munkában való részvétele változó, időnként tanul,
- a rábízott feladatokat sok hibával végzi,
- legfeljebb
- felszerelését gyakran hiányosan hozza magával.

d) Hanyag értékelést kap az a tanuló, aki

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- lusta, passzív, gyakran nem készül órákra,
- feladatait többnyire nem végzi el,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
- felszerelését rendszeresen hiányosan hozza magával.

15. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

Iskolánkban kiemelt helyen szerepel a tanulók egészségének védelme, az egészséges életmódra való nevelés. Ennek érdekében védőnői és fogászati szűrésen vesznek részt gyermekeink. A heti 5

testnevelés óra, a délutáni sport és szabadidős foglalkozások mind lehetőséget biztosítanak a rendszeres mozgáshoz, a szabad levegőn való tartózkodáshoz. A helyes táplálkozásukra is odafigyelünk, a gyümölcsprogram keretében a vitamin ellátás biztosítva van. A 4-8. évfolyamokon az iskolai védőnő felvilágosító előadást tart minden évben.